



**TÉRMINOS DE REFERENCIA
PARA LOS SERVICIOS DE CONSULTORÍA PARA
LA ACTUALIZACIÓN Y ADAPTACIÓN DEL SISTEMA INTERNO DE CONTROL PARA LA GESTIÓN DE LA
CERTIFICACIÓN EN BUENAS PRÁCTICAS AGRICOLAS EN CACAO
EN LA UNIÓN DE ORGANIZACIONES PRODUCTORAS DE CACAO ARRIBA DE ESMERALDAS (UOPROCAE)**

I. ANTECEDENTES

Rikolto International (anteriormente conocida como VECO Andino en la región) es una ONG internacional con más de 40 años de experiencia en la transformación de cadenas de valor, el fortalecimiento de organizaciones de agricultores familiares y de actores de la cadena alimentaria en África, Asia, Europa, Centroamérica y Sudamérica. Rikolto implementa programas en 14 países de todo el mundo a través de ocho oficinas regionales. Apoya a los agricultores familiares a disminuir la pobreza rural y contribuir a la alimentación de la población creciente a nivel mundial.

UOPROCAE.- La Unión de Organizaciones de Productores de Cacao Arriba Esmeraldas (UOPROCAE) es una organización de segundo grado, conformada por 6 asociaciones de primer grado: APROCA, APROCAM, ECOCACAO, COOPERATIVA VELASCO IBARRA, APROCAR, ASOPROARONES, asentadas en 7 cantones de la provincia de Esmeraldas. Tienen 445 socios directos (25% mujeres y un 20% de jóvenes) con un área de cultivo de 1.600 hectáreas bajo sistemas de producción agroforestal, que contribuyen a la conservación de la biodiversidad y el medioambiente. Cada productor tiene un promedio de 3 ha, y una producción promedio de 6.9 qq/ha, con un total de cosecha de 410 toneladas al año. Cuenta con las certificaciones Orgánicas y de Comercio Justo. La organización está ubicada en el cantón Atacames en la provincia de Esmeraldas

El presente proceso, está encaminado a la contratación de una consultoría para la actualización y adaptación del Sistema Interno de Control para la Aplicación de la Certificación en Buenas Prácticas Agrícolas en la Unión de Organizaciones Productoras de Cacao Arriba de Esmeraldas (UOPORCAE)”



II. OBJETIVO DE LOS SERVICIOS DE CONSULTORÍA

2.1. OBJETIVO GENERAL:

Adaptar el Sistema Interno de Control que gestiona la UOPROCAE, en donde se incluya la implementación y consecución permanente de las certificaciones: Orgánica, Comercio Justo y Buenas Prácticas Agrícolas.

2.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Diagnosticar y revisar el Sistema Interno de Control actual.
- Diseñar e Implementar de manera participativa un plan de fortalecimiento del Sistema Interno de Control, para la UOPROCAE, en donde se integre la gestión de las certificaciones: Orgánica, Comercio justo y Buenas Prácticas Agrícolas.
- Ejecutar el plan de fortalecimiento, considerando las prioridades en su fase inicial y dejar claramente las directrices para que el equipo de gestión de la organización continúe su respectiva implementación.

III. PRODUCTOS ESPERADOS

- Documento de Diagnóstico del Sistema Interno de Control actualizado
- Documento del Plan de Fortalecimiento del sistema Interno de Control, el mismo que incluya:
 - Procedimientos de la certificación en Buenas Prácticas Agrícolas incorporados al Sistema Interno de Control de la UOPROCAE.
 - Plan de capacitación de Buenas Prácticas Agrícolas desarrollado.
 - Proceso de gestión para la aplicación de la Certificación en Buenas Prácticas Agrícolas desarrollado.
- Informe de avance del proceso de certificación.



IV. PERIODO DE DURACIÓN DEL CONTRATO DE CONSULTORÍA

5 meses que inician a partir de la firma del contrato correspondiente

ACTIVIDADES	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5
Producto 1. Documento de Diagnóstico de Sistema Interno de Control Actualizado	■	■	■		
Producto 2. Docuemnto del Plan de Fortalecimiento del Sistema de Control Interno		■	■	■	
Ejecución del Plan de capacitación en BPA		■	■	■	
Producto 3. Informe Proceso de gestión de la certificación		■	■	■	■
Actividades complementarias : Talleres de socialización de objetivos y resultados primera fase	■				■
Revisión de informes y documentación de productos			■		■
Entrega final de documentos y cierre del contrato					■

V. PERFIL REQUERIDO

- Técnico de las ciencias agropecuarias, ambientales y/o biológicas (Adjuntar CV).
- Experiencia en procesos de implementación de certificaciones de calidad.

VI. MONTO DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO

El monto de la presente consultoría es de USD 3.000,00 (Tres mil dólares americanos) incluido impuestos de ley; que serán desembolsados en dos montos de la siguiente manera

50% Contra firma de contrato y presentación de factura correspondiente

50% Contra entrega de documento final de la sistematización y cierre de contrato

VI. DOCUMENTOS QUE PRESENTE EL OFERTANTE

- Carta de presentación
- Propuesta Técnica y Económica
- Hoja de vida documentadas (**5 hojas máximo**)

VII. CONSIDERACIONES FINALES



El o los interesados, deberán presentar y/o enviar por correo electrónico su hoja de vida y una propuesta técnica y económica para el desarrollo del presente trabajo de consultoría, hasta el 31 de julio del 2021, a la siguiente dirección de la organización:

UOPROCAE:: Km 1/2 , vía a Same - Atacames

Teléfono: 0997195244

Correos: uoprocae@yahoo.com
lirios_9@yahoo.com

Información adicional para la elaboración de la propuesta técnica y económica comunicarse con el Ing. Oswaldo Fernández Ms.Sc

- Asesor Técnico de cadenas Productivas
- RIKOLTO INTERNATIONAL
- Correo oswaldo.fernandez@rikolto.org
- Teléfono: 0939713297