

## Asesor Empresarial para MIPYMEs

Locación: Honduras

### Antecedentes

El programa “Contribuyendo a la respuesta integral e inclusiva de la emergencia por la COVID-19 en Honduras, desde la gestión integral de las Organizaciones de la Sociedad Civil (OSC) para aumentar la resiliencia de Honduras ante Pandemias” es financiado por la Unión Europea y su alcance se dirige a comunidades ubicadas en el Distrito Central, Valle de Ángeles, Tumbula, San Pedro Sula, Yorito, Tocoa, Balfate, Santa Fe, Colón, y Yoro. El objetivo es la reactivación bajo modelos de negocios inclusivos, con miras a acelerar la reactivación de las economías locales del sector MIPYME de servicios y sistemas agroalimentarios, implementando modelos de recuperación, sustentables e inclusivos en las cadenas de valor, asegurando la vinculación al mercado.

**Objetivo de la posición:** Contribuir al desarrollo de capacidades organizativas, gerenciales y técnico productivas de MIPYMEs del sector servicios y agrícola beneficiarias del Programa.

### Responsabilidades:

- Brinda acompañamiento empresarial virtual y presencial a las MIPYMEs para la reinserción productiva y económica.
- Capacita y entrena a las MIPYMEs en todo lo relacionado a la gestión del negocio, finanzas, mercadeo y operación.
- Transfiere conocimientos gerenciales a las MIPYMEs a fin de mejorar el desarrollo empresarial y la sostenibilidad.
- Propone la adquisición de bienes necesarios para el servicio y buena marcha del negocio.
- Asesora para el fortalecimiento y vigila la interconexión entre los eslabones de producción, acopio y post cosecha, transformación y comercialización para asegurar el cumplimiento de planes de producción y comercialización.
- Orienta la formulación de propuestas para incrementar las operaciones, productos y servicios de las MIPYMEs.
- Brinda asesoría para la elaboración e implementación un plan de comercialización anual considerando: volúmenes de ventas y proyecciones de ventas, presentación de los productos, mercados actuales y potenciales, mecanismos de comercialización y estrategias innovadoras y digitales.
- Orienta las políticas y manuales necesarios para la organización del trabajo y del personal de las MIPYMEs, así como control de los procesos internos en las diferentes áreas.
- Reporta a la organización miembro del Consorcio del Programa, los avances en la implementación del asesoramiento.

- Genera registra y procesa información administrativa, financiera y contable que posibilite medir periódicamente el crecimiento alcanzado por las MIPYMEs.
- Asesora las MIPYMEs en acciones para la gestión y obtención de permisos ambientales, sanitarias y comerciales, otras pertinentes, para producir y comercializar en el mercado sus bienes y/o servicio producidos con base a las Leyes y Normativas aplicables.
- Contribuye a la generación y desarrollo de alianzas estratégicas de las MIPYMEs con entidades locales, nacionales e internacionales que potencia en sus capacidades competitivas.
- Promover estrategias de reactivación económica que contribuyan a garantizar la seguridad alimentaria
- Coordinar el desarrollo e implementación de paquetes de asistencia técnica y tecnológica para acelerar la producción y comercialización de las Mypimes de servicios y agrícolas.
- Promover la inserción laboral y asegurar alimentos desde las iniciativas empresariales de servicios y agrícolas.
- Crear un plan de fortalecimiento y apoyo para la reactivación económica basado en los resultados de una investigación que ayude a aprovechar los beneficios e incentivos que ofrece el mercado desde las necesidades identificadas en las MIPYME (financiación, impuestos, tasa tributaria).
- Facilitar espacios de negociación y alianzas con empresas ubicadas en el territorio del Proyecto.
- Facilitar la implementación de protocolos de bioseguridad en cada eslabón de las cadenas productivas y MIPYME de servicios Indicadores de desempeño de la posición en coordinación con Cruz Roja Hondureña.
- Gestionar el desarrollo procesos formativos con MYPIMES y empresas socias comerciales para la creación de modelos de empleos productivos en coordinación con SENAETH
- Brindar acompañamiento de la reactivación productiva de las MIPYME mediante la creación e implementación de herramientas de digitalización empresarial que contribuyan al cierre de la brecha digital.
- Facilitar el desarrollo de alianzas público-privadas para adaptación de productos financieros
- Promover el desarrollo de redes comerciales para ofrecer productos y servicios en volumen y acompañamiento en procesos de negociación.

### **Indicadores de desempeño de la posición**

- No. de MIPYMEs que han logrado reinsertarse bajo modelos de negocios inclusivos y sustentables,
- Volumen de ventas incrementado a nivel de MIPYMEs
- No. De nuevos canales de comercialización digital establecidos
- No. De acuerdos comerciales alcanzados por parte de las MIPYMEs

- No. De MIPYMEs que han mejorado sus servicios y productos a raíz del acompañamiento
- No. De autoempleos sostenidos y empleo generados en las MIPYMEs
- No. De MIPYMEs beneficiarias del proyecto innovan y adaptan nuevas tecnologías a sus procesos productivos
- R2.1 Implementadas medidas y estrategias que reactivan las MIPYME y los sistemas agroalimentarios locales, garantizando la reinserción laboral e inicio de operaciones de forma segura y optimizada la soberanía y seguridad alimentaria de las familias.

### **Conocimientos y experiencia:**

- Con estudios base a nivel de Licenciatura Universitaria en ciencias económicas, administrativas, financieras, contables, ingeniería industrial, mercadeo, comercio internacional y otras carreras afines.
- Con cursos, diplomados, otras acciones formativas certificadas que refuercen su área profesional en entrega de los servicios de desarrollo empresarial requeridos
- Al menos tres (3) trabajos comprobables de facilitar servicios de desarrollo empresarial con MIPYMEs
- Capacidad de brindar asesoría y acompañamiento operativo, técnico y empresarial a MIPYMEs
- Mercadeo y estrategias de comercialización
- Buenas prácticas agrícolas y de manufactura
- Planificación estratégica y operativa
- Conocimiento del sector MIPYME y el marco regulador
- Desarrollo y comprensión de planes de negocios
- Herramientas digitales para comercialización
- Elaboración de normas, políticas orientadas a mejorar el desempeño empresarial de las MIPYMEs
- Paquetes Windows y otros necesarios para su trabajo
- Desarrollo de modelos de negocios inclusivos
- Herramientas empresariales

### **Habilidades y competencias:**

- Capacidad para elaborar y ejecutar planes de asesoría empresarial a MIPYMEs
- Habilidad para orientar el manejo de personal.
- Capacidad para interactuar con actores de diferentes eslabones productivos y de servicios
- Capacidad para orientar el establecimiento de relaciones comerciales efectivas
- Liderazgo, iniciativa y capacidad de toma de decisiones.
- Capacidad para facilitar procesos de aprendizaje y disposición para aprender (metodologías participativas, innovadoras y digitales).

- Orientado a resultados, con capacidad de trabajar en equipo y bajo presión.
- Buenas capacidades en comunicación, especialmente en la redacción de informes.
- Cuenta, aplica y promueve una cultura de transparencia.
- Alta capacidad para asesorar la dirección y administración de las MIPYMEs y su conexión con el eslabón de producción, procesamiento y comercialización
- Capacidad de Negociación con los clientes y proveedores de servicios.
- Crear estrategias de ventas innovadores y digitales
- Dominio de herramientas digitales
- Alta capacidad para el manejo y resolución de conflictos y generación de consensos.
- Dominio de normativas y políticas del sector

**Idiomas:** español

**Otros requerimientos:**

- Licencia de manejar vehículo o moto
- Disponibilidad de desplazamiento
- Residir en Tegucigalpa

**Condiciones de la oferta**

Se prevé que el contrato tenga duración de un año, una vez pase el periodo de prueba en donde se valorara los resultados obtenidos durante su gestión mediante supervisión y evaluación por parte de la organización contratante.

Se asignará equipo de cómputo para realizar su trabajo

La sede del trabajo será Tegucigalpa y deberá desplazarse a Valle de Ángeles, San Pedro Sula, Distrito Central y Tatumbla siempre y cuando la situación del país lo permita.

**¿Como aplicar?**

La persona interesada en aplicar a este puesto deberá enviar su carta de intención, Currículo Vitae y documentos de soporte a los correos [jobs.ca@rikolto.org](mailto:jobs.ca@rikolto.org) y [napoleon.molina@rikolto.org](mailto:napoleon.molina@rikolto.org) a más tardar el **08 de septiembre del 2020**.