

TÉRMINOS DE REFERENCIA:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA

Servicio de elaboración de contenidos de material comunicacional sobre dos (02) experiencias del sector cafetalero de Loja

En el marco del Proyecto “Fortalecimiento de las cadenas de valor de café y cacao en las provincias de Carchi, Imbabura y Esmeraldas” (FIEDS-02-2019)

I. Antecedentes

COSPE es una organización no gubernamental italiana sin fines de lucro, legalmente reconocida en Ecuador con RUC 1792022991001, habilitada a trabajar en el País a través de un Convenio Básico de Funcionamiento firmado con el Ministerio de Asuntos Exteriores y Movilidad Humana (Convenio N° CBF-MREMH-2018-024). Ha sido declarada idónea para las actividades de cooperación internacional con el Decreto N° 4196/4 del 14 de septiembre 1988 por el Ministerio de Asuntos Exterior de Italia y está registrada en la lista de Organizaciones de la Sociedad Civil con Decreto N° 2016/337/000174/3 de este País.

En fecha 26 de junio 2020 COSPE ha firmado con el Fondo Ítalo-ecuatoriano para el Desarrollo Sostenible (FIEDS) un Convenio de Financiamiento No Reembolsable para la ejecución del proyecto “Fortalecimiento de la cadena de valor de Café y Cacao en las Provincias de Carchi, Imbabura y Esmeraldas” (FIEDS-02-2019).

Rikolto con RUC 1793101933001 es socio técnico de COSPE en la ejecución del proyecto y en fecha 24 de junio de 2020 se ha firmado el Convenio de Cooperación Interinstitucional que reglamenta sus responsabilidades y funciones en el marco del proyecto FIEDS-02-2019.

En el marco del proyecto, **Rikolto** está a cargo de la ejecución de los siguientes resultados:

- 1.1.1 Profesionalización de las asociaciones (diagnostico con SCOPE Insight y plan de mejora)
- 1.2.1 Apoyo en la creación de la red de caficultores interprovincial Carchi-Imbabura, alianzas entre productores y a su vinculación con el gremio nacional
- 1.2.2. Promoción de mecanismos y espacios multiactores sectoriales de coordinación e incidencia en las tres provincias
- 1.2.3. Organización de intercambios de experiencias entre las asociaciones para favorecer su empoderamiento a través de conocimientos compartidos
- 1.2.4 Sistematización de experiencias de casos exitosos (negocio inclusivo, producción resiliente o asociatividad) que sirvan para el empoderamiento de los miembros de las plataformas provinciales e incidencia externa
- 1.6.1. Definición y actualización de las estrategias de comercialización de las asociaciones (modelos y planes de negocios, marca asociativa).

II. JUSTIFICACION

En el marco del Resultado 1.2. *Las redes regionales de caficultores y las mesas técnicas de café y cacao de las provincias de intervención generan alianzas y sinergias entre los diferentes actores públicos y privados y hacen incidencia en las políticas públicas para fortalecer las cadenas de valor; se requieren los*

servicios de un o una profesional con el fin de elaborar contenidos de material comunicacional sobre dos (02) experiencias del sector cafetalero de Loja. Estos servirán al equipo del proyecto para elaborar folletos y presentaciones que permitan potenciar la comprensión y reflexión de las experiencias en el marco de sus procesos. Para completar la tarea el consultor o consultora deberá acompañar dos (02) visitas guiadas a las experiencias de una mesa técnica y una organización cafetalera de la provincia y, en el marco de las mismas, tomar fotografías en campo, sistematizar y redactar la información obtenida durante los espacios de diálogo de la visita. De requerirlo y de manera complementaria, podría realizar entrevistas a distancia.

Esta actividad afectará a la línea 1.2.3.4 para la sistematización de intercambio en campo y a la línea 1.2.4.1 para sistematización de las experiencias exitosas

III. Objetivos de la consultoría

Objetivo general: Elaborar contenidos de material comunicacional sobre dos (02) experiencias del sector cafetalero de Loja.

Objetivos específicos:

- Redactar texto resumen de las experiencias a las que se tuvo acceso durante dos (02) visitas
- Sistematizar las reflexiones y lecciones aprendidas de las y los participantes socializadas durante espacios de diálogo al cierre de cada visita
- Realizar registro fotográfico durante las visitas y espacios de diálogo
- Realizar hasta (02) entrevistas complementarias por experiencia, en caso necesitarlas para el resumen

IV. Locación de servicio

Provincia de Loja, cantones Loja y Palanda.

*El consultor o consultora acompañará varias visitas que son parte de un solo recorrido.

V. Producto de la consultoría

- **Producto 1: Plan de trabajo actualizado**

Se actualizará el plan de trabajo (dos hojas máximo) presentado durante la postulación, después de sostenida la primera reunión con el equipo de trabajo.

- **Producto 2: Un (1) Documento con contenido resumen sobre la experiencia de la Mesa Técnica de Café de Loja**

El documento tendrá una extensión máxima de 3,000 palabras y detallará como parte de su estructura¹:

1. Introducción
2. Contexto e hitos de la experiencia
3. Ficha técnica de la iniciativa (plazos, objetivos)

¹ El consultor o consultora podrá aconsejar sobre la adaptación de esta estructura. Se recuerda que esta información será alcanzada durante las visitas y podrá ser complementada a través de entrevistas a distancia.

4. Estructura de gobernanza y líneas de trabajo
5. Organizaciones miembros y principales roles.
6. Principales logros a la fecha
7. Oportunidades y perspectivas. Rol de los actores en ello.
8. Desafíos superados y pendientes. Rol de los actores en ello.
9. Principales factores de éxito o fracaso
10. Lecciones aprendidas y recomendaciones para experiencias similares (trabajo multiactor)
11. Mensajes clave sobre la experiencia y testimonios

Deberá presentarse como anexo: Archivo fotográfico de la visita.

- **Producto 3: Un (01) documento con contenido resumen sobre la visita a la asociación APECAP y demás lugares visitados durante la gira.**

El documento tendrá una extensión máxima de 3,000 palabras y detallará como parte de su estructura²:

1. Introducción
2. Contexto e hitos de la experiencia
3. Ficha técnica de la organización (fundación, misión/misión, objetivo, número de miembros/bases, líneas de productos)
4. Estructura de gobernanza y líneas de trabajo
5. Principales subsistemas
6. Principales logros a la fecha
7. Oportunidades y perspectivas
8. Desafíos superados y pendientes
9. Principales factores de éxito o fracaso
10. Lecciones aprendidas y recomendaciones para experiencias similares (asociatividad)
11. Mensajes clave sobre la experiencia y testimonios

Deberá presentarse como anexo: Archivo fotográfico de la visita.

VI. Actividades clave de consultoría

- Previo a las visitas, leer material introductorio (brief) elaborado por el equipo del proyecto sobre las experiencias.
- Acompañar dos (02) visitas guiadas en Loja a una organización cafetalera local y la Mesa Técnica de Café de Loja.
- Durante las visitas guiadas, participar de los espacios de exposición y diálogo sobre las experiencias con participantes.
- Durante las visitas guiadas, tomar notas para elaborar contenidos resumen y tomar fotografías.
- Resumir y redactar la información obtenida durante los espacios de diálogo de la visita. Estos serán: exposiciones sobre las experiencias con protagonistas y espacios de reflexión con participantes de la pasantía. Se espera que el consultor o consultora participe con preguntas que le ayuden a lograr los contenidos esperados
- Agendar y realizar hasta dos (02) entrevistas (presencial o virtual) complementarias por experiencia para absolver dudas sobre la experiencia y completar el formato, en caso sea necesario.

² El consultor o consultora podrá aconsejar sobre la adaptación de esta estructura. Se recuerda que esta información será alcanzada durante las visitas y podrá ser complementada a través de entrevistas a distancia.

- Organizar el archivo de fotografías según locación, para anexos.
- Validación del contenido elaborado con el equipo de trabajo del proyecto.
- Previa aprobación de las versiones finales, envío de productos a natalia.palomino@rikolto.org

VII. Plazos de la consultoría

El plazo de la consultoría es de un (01) mes a partir de la firma del contrato.

Las visitas en campo se desarrollan durante los días 7, 8 y 9 de septiembre del 2021 en Loja.

VIII. Entrega de productos

Envío de archivos vía correo electrónico (link de descarga) al correo natalia.palomino@rikolto.org

IX. Precio, Forma de pago y otras condiciones del servicio

- El pago se realizará 20% a la firma del contrato y entrega del primer producto (plan de trabajo); 30% a la aprobación del segundo producto y 50% a la aprobación del tercer producto. Los pagos se realizarán solamente previa presentación de la factura correspondiente.
- El servicio es a todo costo (incluye traslado, viáticos, alimentación). En caso el profesional no viva en Loja, el proyecto puede facilitar transporte sin costo permitiéndole el embarque y desembarque del bus de la comitiva en puntos pactados de la ruta de ida y vuelta de a Carchi-Loja.³ Durante las visitas la institución proveerá del transporte necesario para moverse de una experiencia a otra.
- El consultor o consulta deberá contar con una cámara fotográfica compacta o réflex (semi-profesional).
- Rikolto facilitará los contactos en caso se requieran realizar entrevistas adicionales para complementar la información obtenida durante las visitas.
- El servicio no incluye edición, ni coloración de las fotografías entregadas. Tampoco incluye transcripciones de las entrevistas complementarias opcionales. La institución compartirá una lista sugerida de fotografías para registrar la visita.

X. SUPERVISIÓN Y MONITOREO

El equipo técnico y de comunicación de Rikolto apoyará y acompañará en toda la dinámica de ejecución de la consultoría para el buen desarrollo de la misma en beneficio del proyecto “Fortalecimiento de la cadena de valor de Café y Cacao en las Provincias de Carchi, Imbabura y Esmeraldas”. La responsable de comunicación de Rikolto coordinará el seguimiento, revisión y aprobación de los productos entregados por el consultor, bajo las especificaciones de trabajo y plazos detallados en este documento.

XI. PERFIL DEL CONSULTOR, EMPRESA O ASOCIACION CONSULTORA

Pueden postular personas naturales. El consultor o consultora deberá poseer experiencia comprobable en:

- Profesional titulado de Ciencias Sociales o Comunicaciones, radicado en Ecuador.
- No menos de cinco (05) experiencias previas de sistematización y/o elaboración de contenidos similares (resumen o estudios de caso, policy brief, etcétera) en el marco de puestos o consultorías. De preferencia experiencia reciente (últimos cinco años) y en temas asociados al

³ La ruta del bus seguirá el tramo de ida y vuelta: Carchi-Imbabura-Pichincha-Cotopaxi-Bolívar-Tungurahua-Chimborazo-Cañar-Azuay-Loja. Pueden pactarse puntos de recojo y desembarque. La ruta del bus inicia el 6 de setiembre y culmina el 10 de setiembre (días de campo del 7 al 9 de setiembre).

sector café/cacao, experiencias multisectoriales, asociatividad empresarial, desarrollo agrícola, desarrollo territorial, desarrollo rural (no excluyente).

- Excelente redacción. Experiencia en la redacción, edición y/o corrección de estilo de publicaciones previas (historias de éxito, estudios de casos, notas de política, publicación de buenas prácticas, documentos de trabajo, etcétera).

XII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN

Nº	Criterio	Puntaje máximo
1	Perfil Profesional Personas naturales <ul style="list-style-type: none"> • Con título universitario en Ciencias Sociales o Comunicaciones, radicado en Ecuador. <u>Presentar CV</u> 	30
2	Experiencia <ul style="list-style-type: none"> • No menos de cinco (05) experiencias previas de sistematización y/o elaboración de contenidos similares en el marco de puestos o consultorías. <u>Presentar CV</u> • Experiencia reciente (últimos cinco años) y en temas asociados al sector café/cacao, experiencias multisectoriales, asociatividad, desarrollo agrícola, desarrollo territorial, desarrollo rural (no excluyente). <u>Presentar CV</u> • Excelente redacción. Experiencia en la redacción, edición y/o corrección de estilo de publicaciones previas (historias de éxito, publicación de buenas prácticas, estudios de casos, notas de política, documentos de trabajo). <u>Presentar listado de links o portafolio</u> 	50
3	Presupuesto <ul style="list-style-type: none"> • Relación de costos detallados y alcance de servicios, de consultoría. <u>Incluye IVA</u> 	20

XIII. INSTRUCCIONES PARA PRESENTACION DE LAS OFERTAS

Los postulantes deberán enviar sus ofertas a la dirección electrónica natalia.palomino@rikolto.org hasta las 17H30 del jueves 02 de septiembre de 2021.

Deberán adjuntar:

- CV personal con consultorías similares o tareas similares asumidas en puestos anteriores.
- Portafolio o listado de publicaciones previas seleccionadas afines al encargo. Puede incluir link a reportajes, libros, artículos, folletos, etcétera; donde se haya participado como redactor(a), editor y/o corrector de estilo.
- Propuesta técnico-económica. Incluye cronograma propuesto y propuesta económica desglosada. Propuesta económica debe incluir IVA.
- RUC y documento de identidad.

Adicionalmente deberán incluir:

- Por lo menos dos (02) referencias laborales para verificación.
- Con qué equipo fotográfico cuentan para la tarea (o si no cuentan con uno)