

TÉRMINOS DE REFERENCIA Y ALCANCE DE LOS SERVICIOS PROFESIONALES

Consultor: Trabajo contable de depuración e integración de los registros de la contabilidad institucional de organización de productores Con base en Catacamas, Olancho, Honduras

I. Antecedentes

La Asociación de Productores de Sistemas Agroforestales con Cacao Orgánico-Olancho (APROSACAO), es una organización de productores campesinos organizados debidamente inscrita en el Sector Social de la Economía con el fin de promover el desarrollo productivo y sostenible de las familias, con la participación de hombres y mujeres dedicadas a la producción de cacao orgánico de calidad para la exportación mediante la innovación tecnológica en armonía con el ambiente, dedicada a la producción y procesamiento de cacao orgánico en grano para la exportación, tiene como objetivo desarrollar una producción de cacao justo y de alta calidad.

APROSACAO cuenta con un plan institucional 2019, que pretende la auto sostenibilidad de la misma, para lograr este objetivo se requiere de una revisión profunda de sus estados financieros que incluya una depuración e integración de sus cuentas, ajustes a las mismas y elaboración de nuevos estados financieros previa aprobación de la junta directiva.

A partir de 2017 y por 5 años, es beneficiaria del Proyecto Fortalecimiento de la Cadena de Valor de Cacao de calidad en el Departamento de Olancho, con financiamiento de la Unión Europea y ejecutado por un Consorcio integrado por Helvetas Intercooperation, Fundación Helvetas Honduras, Rikolto (antes VECOMA) y Chocolats Halba. A través de este proyecto, se continuará apoyando el proceso de fortalecimiento organizativo de la APROSACAO promoviendo una cultura organizativa democrática e incluyente con enfoque de género dentro de APROSACAO.

Objetivo de los servicios de consultoría

Brindar apoyo contable a la APROSACAO mediante una revisión profunda de sus estados financieros que incluyan una depuración e integración de sus cuentas, ajustes a las mismas y elaboración de nuevos estados financieros.

Antecedentes

Los estados financieros institucionales de APROSACAO, al 31 de diciembre de 2018, incluyen saldos que se encuentran en las condiciones siguientes:

- Saldos de cuentas por cobrar con excesiva antigüedad, sin una provisión razonable de incobrabilidad e integración.
- Saldos de bienes de activos fijos totalmente depreciados, en desuso o en situación de comodato cuyo usufructo o donación no está documentada, de modo que no se tiene certeza sobre su integración y costo histórico.
- Saldos de remanentes de financiamiento de proyectos recibidos de organismos internacionales que ya han concluido su colaboración y finalizado la implementación.
- Saldos de cuentas pasivas que requieren un detalle sobre su integración y antigüedad.
- Saldos patrimoniales que requieren un análisis sobre su y razonabilidad y cumplimiento con lo establecido en la ley de cooperativas vigente.

Por tal razón, los siguientes términos de referencia fueron elaborados con el propósito de sentar las bases necesarias para fortalecer sus procedimientos y métodos de trabajo y presentar estados financieros institucionales saneados que genere más confianza los usuarios de información financiera en cuanto a la razonabilidad de las cifras contenidas.

Descripción del Puesto de Trabajo

| | |
|--|--|
| 3.1 Posición | <p>Consultor para la realización de trabajo contable y legal de depuración e integración de los registros de la contabilidad institucional.</p> <p>Creación de manuales de procedimientos administrativos.</p> <p>Depuración legal de membresía.</p> |
| 3.2 Programa / Proyecto | Proyecto: "Fortaleciendo la cadena de valor de cacao de calidad en el departamento de Olancho, Honduras"- Proyecto Cacao Olancho UE |
| 3.3 Localidad de trabajo | Catacamas Olancho, zonas de influencia de la APROSACAO. |
| 3.4 Período de validez para los T de R | Febrero, 2019 |

| | |
|-------------------------------|--|
| 3.5 Persona a la que responde | Asesor de negocios inclusivos Rikolto. Junta Directiva de APROSACAO. |
|-------------------------------|--|

1.- Consultor-para la realización de trabajo contable de depuración e integración de los registros de la contabilidad institucional.

| No. | Responsabilidades/Actividades | Productos Definidos |
|-----|---|---|
| 1.1 | En coordinación con al área Financiera y Contable de APROSACAO, se desarrollarán los procedimientos contables siguientes: | <ul style="list-style-type: none"> a) Análisis de los saldos de excesiva antigüedad de los fondos entregados en calidad de cuentas por cobrar a cuenta de socios y empleados de la cooperativa. b) Documentación y realización de cálculos de incobrabilidad para todas las cuentas con excesiva antigüedad de conformidad con la base de datos de socios. c) Depuración legal de base de datos de socios de APROSACAO en base a pruebas selectivas, visitas en campo, y los registros de APROSACAO. d) Análisis, integración y documentación de los saldos de activos fijos propiedad de APROSACAO o bajo su resguardo en calidad de Comodato y que no cuentan con un documento soporte de donación por parte de actores de la cooperación internacional. e) Determinación de saldos de aquellos bienes de activos fijos que se encuentren totalmente depreciados para su reclasificación contable en cuentas de orden para su control de existencias, así como la definición de otros bienes que presenten condición de mal estado, inservibles o bien no se encuentran físicamente, para su eliminación de los estados financieros institucionales. f) Análisis del origen y procedencia de posibles saldos contrarios a su naturaleza contable. |

| No. | Responsabilidades/Actividades | Productos Definidos |
|-----|-------------------------------|--|
| | | <p>g) Comprobación y cuantificación de posibles saldos de remanentes de financiamiento de proyectos recibidos de organismos internacionales que ya han concluido su colaboración y finalizado la implementación de los mismos, para su eliminación de los estados financieros institucionales.</p> <p>h) Comprobación y cuantificación de los ingresos totales recibidos en el transcurso del año 2018, por venta de cacao, venta de insumos agrícolas y prestación de otros servicios a socios de la cooperativa, con la finalidad de comprobar la correcta contabilización y presentación de los mismos, en el Estado de Resultados de Operaciones.</p> <p>i) Comprobación y cuantificación de los gastos efectuados durante el Año 2018 con los fondos recibidos de organismos internacionales, con la finalidad de comprobar la correcta contabilización y presentación de los mismos, en el Estado de Resultados de Operaciones.</p> <p>j) Comprobación y cuantificación de saldos patrimoniales, con el propósito de comprobar la correcta contabilización y presentación de los mismos, y el cumplimiento de lo establecido en el reglamento interno de control.</p> <p>k) Creación a nivel del catálogo de cuentas del sistema de contabilidad, de las cuentas que resulten necesarias y que permitan el correcto registro contable de las operaciones de APROSACAO de conformidad con su giro de negocio.</p> <p>l) Estados Financieros depurados y saneados al 31 de marzo de 2019.</p> <p>m) Manual de procedimientos administrativos y contables.</p> <p>n) Depuración legal de socios de la organización.</p> |

Como parte de la oferta técnica-económica para la realización del trabajo, el Consultor o Firma Auditora Consultora deberá incluir en un segmento aparte de la misma, el PLAN DE ACCION para llevar a cabo la Depuración de los registros, junto con los requerimientos para la realización del mismo.

Monto y forma de pago

La propuesta de los honorarios profesionales por la depuración contable pagará en dos tantos, el 50% a la firma del contrato, 50 % al momento de la entrega y aprobación de los Productos Esperados.

Duración y sede de la consultoría

La consultoría se desarrollará en un término no mayor de 4 meses, comenzando a partir de la firma del contrato. La sede de la consultoría será la oficina de la APROSACAO en la Ciudad de Catacamas, Olancho.

Requerimientos

- Contador Público Autorizado
- Empresa especializada con experiencia comprobada en asuntos legales y contables.
- Al menos 10 años de experiencia en contabilidad de cooperativas
- Experiencia en auditoría de estados financieros
- Experiencia en seguimiento y cumplimiento de procesos administrativos.
- Manejo de paquetes para el manejo de información, estadísticas y bases de datos.
- Manejo adecuado de las relaciones interpersonales.
- Capacidad de trabajo bajo presión laboral.

Interesados o interesadas enviar propuesta donde destaque referencias profesionales al correo siguiente: aprosacaohn@yahoo.com con copia a jobs.ca@rikolto.org y hh@helvetas.org

La fecha límite para el envío de documentos es el 27 de febrero del 2019