

TDR Creación de contenidos y soporte comunicacional para Plataforma Multiactor del Café de Cajamarca

I. Antecedentes

La Plataforma Multiactor del Café de Cajamarca es un espacio de diálogo activo, discusión y propuestas de política por y para el sector cafetalero de la región. Contribuimos a la sostenibilidad, aumento de productividad y calidad del café, mejorando las condiciones de vida de las familias que sostienen el cultivo. Busca unir al sector mediante un trabajo articulado que gestione oportunidades y resuelva problemas comunes para mejorar las condiciones de vida de las familias y la sostenibilidad del sector.

Desde su conformación en el año 2019, en la Plataforma confluyen los esfuerzos de organizaciones de productores y empresas, así como de organizaciones gubernamentales, internacionales y proyectos regionales. Una red en crecimiento constante conformada la fecha por la Municipalidad Provincial de San Ignacio, el Proyecto especial Bagua-Jaén-San Ignacio, Senasa, el Gobierno Regional de Cajamarca, Sernanp, Sierra y Selva Exportadora, Cenfrocafé, CAC La Prosperidad de Chirinos, Aprocassi, CAC Casil, Unicafec, CA Rutas del Inca, Red técnica del Norte, la Cooperativa Agraria Rutas del Inca, Cassiopeia Coffee Roasters, Rainforest Alliance y Rikolto.

Para el segundo semestre del año 2021, la Plataforma requiere los servicios profesionales de un comunicador o comunicadora para la creación de contenidos diversos y como soporte para las labores informativas de la Plataforma con públicos internos y externos.

II. Objetivos de la consultoría

Objetivo general:

Producir contenidos, coordinar y elaborar materiales de comunicación en torno a las actividades y resultados de la Plataforma en el año 2021.

Objetivos específicos:

- Garantizar la cobertura comunicativa de actividades, avances y resultados de la Plataforma para su publicación en los canales institucionales.
- Producir y revisar contenidos para material de comunicación institucional, en coordinación con el facilitador de la Plataforma y el Gabinete de comunicación.
- Coordinar y dar soporte para los procesos de elaboración de materiales de comunicación especializados a cargo de proveedores (videos, publicaciones, infografías, foto reportajes).
- Proponer e implementar un sistema de comunicación para públicos internos-externos en coordinación con voceros y el Gabinete de comunicación.



III. Actividades clave de consultoría

- Elaboración de contenidos para material de comunicación institucional, sobre actividades y resultados/logros (web, notas, reportajes, historias de vida). Incluye posts eventuales para redes sociales (Facebook), web (Wordpress) y su actualización para cobertura de eventos.
- Coordinación con proveedores que elaboran material especializado (videos, foto reportajes, infografías, publicaciones, impresiones, web).
- Diseño y adaptación de material comunicacional simple (sobre estudios, actividades, logros) en Canva.com, Adobe Spark o Illustrator, en base a Manual de identidad gráfica y plantillas.
- Propuesta, cotización e implementación del sistema de medios externos con voceros y socios.
- Apoyo al facilitador en la implementación de medios internos (calendario, boletín)
- Apoyo en la organización y actualización del banco de material identitario (banners, ppt, merchandising) y del banco fotográfico.
- Apoyo al Gabinete de comunicación en la elaboración de términos de referencia y soporte al proceso de selección de proveedores en comunicación.
- Apoyo eventual a personal designado para la revisión y edición de estilo de manuales y guías basadas en investigación.
- Acompañar visitas mensuales a campo (Jaén-San Ignacio) para entrevistas y cobertura de actividades.
- Reportar y coordinar avances de consultoría con Gabinete de comunicación y facilitador.

IV. Perfil del consultor

- Grado universitario de bachiller en Comunicación Social, de las especialidades de Periodismo, Publicidad, Comunicación corporativa o ramas afines. Mínimo 1 año de experiencia profesional en equipos de comunicación.¹ Preferible como asistente de comunicación.
- Buena redacción, con capacidad de adaptar contenidos a públicos y formatos diversos.
- Con conocimiento y experiencia para la cobertura de eventos institucionales por redes sociales, redacción de notas o reportajes.²
- Manejo básico-intermedio de Adobe Illustrator (para la revisión, actualización, adaptación o eventual colaboración en materiales).
- Conocimiento teórico-básico de fotografía y guiones audiovisuales (para la coordinación con proveedores).³

¹ No incluye prácticas pre-profesionales ni voluntariado. Sin embargo, se valorará la experiencia de este tipo de puestos a nivel de portafolio.

² Se tomará prueba de entrada.

³ Se tomará prueba de entrada.

- Residente en Cajamarca, Lambayeque o Lima. Podrá hacer viajes eventuales a Chota, Jaén y San Ignacio (Cajamarca).⁴

Se valorarán opcionalmente:

- Familiaridad y/o experiencia con eventos, negocios e iniciativas asociadas al sector cafetalero.
- Familiaridad y/o experiencia con herramientas online de edición gráfica, fotográfica, audiovisual o sonora online (apps).
- Participación o supervisión de proyectos audiovisuales o radiales, experiencia previa en coordinación con proveedores de comunicación (impresión, web, video, entre otros).
- Familiaridad con el uso de manuales de marca o de visibilidad.

V. Características de los productos

Producto 1: Producción y cobertura para redes sociales, material de comunicación y web, soporte de comunicación interna-externa, coordinación con proveedores

Se esperan los siguientes resultados: 10-14 posts para redes sociales (Facebook), 2 notas web o para prensa (entrevistas, nota informativa, historia de vida, etc.), brochure y reel fotográfico de presentación para eventos; propuesta y cotización de sistema de medios de la Plataforma⁵.

También se contempla el apoyo en la redacción de contenidos para nueva web, actualización de merchandising, material identitario, así como la organización de un banco fotográfico; la implementación de medios internos (calendario, boletín); y apoyo al proceso de selección de proveedores para material especializado. Se le solicitará la revisión y actualización eventual de material de comunicación para garantizar el adecuado uso de la marca de la Plataforma y de los logos de los socios.

- Observaciones: Para este producto, el consultor podrá hacer 2 viajes a campo para visitar cooperativas y acompañar actividades asegurando su cobertura. Deberá coordinar y reportar con el Gabinete de comunicación o un responsable designado los avances y dificultades de los procesos cada dos semanas, como mínimo. Deberá actualizar un cronograma de productos que le será entregado. Para efectos de pago, el o la consultora deberá entregar un informe escrito del periodo.
- Plazo de entrega: Del 30 de junio al 01 de agosto (33 días calendario)⁶

⁴Gastos de traslado, hospedaje y viáticos correrán por cuenta de la organización. Se trata de visitas a zonas cafetaleras en distintos pisos altitudinales.

⁵ Como referencia, pueden crearse propuestas de espacios radiales de entrevista, microprogramas, boletines, columnas u entrevistas mensuales en medios, acciones de vocería en redes sociales, entre otras ideas que, de necesitarse, deberán ser cotizadas con terceros. Deberá presentarse y acordarse la propuesta con el Gabinete de comunicación y el Comité organizador.

⁶ El plazo contempla el periodo de revisión de informe para su aprobación, el cual deberá presentarse con una semana de anticipación para su revisión, corrección y presentación previa al pago.

Producto 2: Producción y cobertura para redes sociales, notas informativas sobre acciones de plataforma, material sobre estudio de aguas mieles, material institucional, apoyo en coordinación con proveedores

Se esperan los siguientes resultados: 10-14 posts para redes sociales (Facebook), 3 notas web o para prensa (entrevistas, nota informativa, historia de vida, etc.), contenidos y diseño para kit informativo (afiche, spot, hoja informativa o policy brief sobre estudio de aguas mieles), implementación del sistema de medios de la Plataforma⁷.

También se contempla el apoyo en la implementación de medios internos (calendario, boletín); y tendrá a su cargo la pauta y coordinación con proveedores de material especializado (web, video, foto reportaje, material especializado de kit informativo sobre estudio de aguas mieles) para asegurar productos finales de calidad y según cronograma. Se le solicitará también la revisión y actualización eventual de material de comunicación para garantizar el adecuado uso de la marca de la Plataforma y de los logos de los socios.

- Observaciones: Para este producto, el consultor podrá hacer 2 viajes a campo para visitar cooperativas y acompañar actividades asegurando su cobertura. Deberá coordinar y reportar con el Gabinete de comunicación o un responsable designado los avances y dificultades de los procesos cada dos semanas, como mínimo. Deberá actualizar un cronograma de productos que le será entregado. Para efectos de pago, el o la consultora deberá entregar un informe escrito del periodo.
- Plazo de entrega: Del 02 de agosto al 26 de setiembre (56 días calendario).⁸

Producto 3: Producción y cobertura para redes sociales, material de comunicación sobre estudio de huella ambiental y experiencia de profesionalización, implementación de acciones para medios externos, apoyo en coordinación con proveedores para foto reportajes

Se esperan los siguientes resultados: 10-14 posts para redes sociales (Facebook), 3 notas web o para prensa (entrevistas, nota informativa, historia de vida, etc.), contenidos y diseño para kit informativo (afiche, spot, hoja informativa o policy brief sobre estudio de huella ambiental), implementación del sistema de medios de la Plataforma⁹. Tendrá a su cargo la pauta y coordinación con proveedores de material especializado (foto reportaje, video de historias de ida,

⁷ Mínimo 2 actividades, según acuerdo. Como parte de su labor de producción, el o la consultora deberán generar pautas, coordinar con terceros en caso de tratarse de materiales especializados, coordinar posibilidades de co-producción o acompañamiento en difusión permanente con socios, aliados y prensa local.

⁸ El plazo contempla el periodo de revisión de informe para su aprobación, el cual deberá presentarse con una semana de anticipación para su revisión, corrección y presentación previa al pago.

⁹ Mínimo 2 actividades, según acuerdo. Como parte de su labor de producción, el o la consultora deberán generar pautas, coordinar con terceros en caso de tratarse de materiales especializados, coordinar posibilidades de co-producción o acompañamiento en difusión permanente con socios, aliados y prensa local.

material especializado de kit informativo sobre estudio de huella ambiental) para asegurar productos finales de calidad y según cronograma.

También se contempla el apoyo en la implementación de medios internos (calendario, boletín); al proceso de revisión y edición de estilo de publicaciones (guías, manuales)¹⁰ y el apoyo al proceso de selección de proveedores para material especializado. Se le solicitará la revisión y actualización eventual de material de comunicación para garantizar el adecuado uso de la marca de la Plataforma y de los logos de los socios.

- Observaciones: Para este producto, el consultor podrá hacer 2 viajes a campo para visitar cooperativas y acompañar actividades asegurando su cobertura. Deberá coordinar y reportar con el Gabinete de comunicación o un responsable designado los avances y dificultades de los procesos cada dos semanas, como mínimo. Deberá actualizar un cronograma de productos que le será entregado. Para efectos de pago, el o la consultora deberá entregar un informe escrito del periodo.
- Plazo de entrega: Del 27 de setiembre al 28 de noviembre (63 días calendario).¹¹

Producto 4: Elaboración de material sistematización de resultados de la PMACC 2021, apoyo en coordinación con proveedores

Se esperan los siguientes resultados: 5 posts para redes sociales (Facebook), 1 nota web o para prensa (entrevistas, nota informativa, historia de vida, etc.), contenidos para kit de materiales sobre resultados/avances 2021.¹² Tendrá a su cargo la pauta y coordinación con proveedores de material especializado de necesitarse (foto reportaje).

También se contempla el apoyo en la implementación de medios internos (boletín de cierre de año); y el apoyo al proceso de selección y pauta de proveedores para material especializado para el inicio del 2022.

- Observaciones: Para este producto, el consultor deberá generar un reporte breve del último periodo, así como una presentación corta de los resultados obtenidos durante la consultoría para reportar al Comité y a la Asamblea, previamente validada por el Gabinete de comunicación (o un miembro designado) y el facilitador.
- Plazo de entrega: Del 29 de noviembre al 17 de diciembre (19 días calendario)¹³

VI. Plazos de la consultoría y pago

- El contrato regirá del 30 de junio al 17 de diciembre del 2021. Un total de 171 días calendario.

¹⁰ No incluye edición especializada que será coordinada con un editor profesional.

¹¹ El plazo contempla el periodo de revisión de informe para su aprobación, el cual deberá presentarse con una semana de anticipación para su revisión, corrección y presentación previa al pago.

¹² PPT, microprograma radial / podcast, hoja informativa impresa, reel y/o entrevistas para redes.

¹³ El plazo contempla el periodo de revisión de informe para su aprobación, el cual deberá presentarse con una semana de anticipación para su revisión, corrección y presentación previa al pago.

- El monto del servicio asciende a:
 - s/. 10,200 (diez mil doscientos soles con 00/100) incluyendo impuestos, en el caso de profesionales con 1 año o menos de experiencia.¹⁴
 - s/. 13,200 (con 00/100) incluyendo impuestos, en el caso de profesionales con 2 o más años de experiencia.
 - El monto distribuirá en 4 pagos procesados a partir de la aprobación del reporte y la entrega de un recibo por honorarios.
- Se entregarán los productos con un reporte adjunto acorde al siguiente cronograma.

30 de junio - 01 de agosto	Producto 1: Producción y cobertura para redes sociales, material de comunicación y web, soporte de comunicación interna-externa, coordinación con proveedores
02 de agosto - 26 de setiembre	Producto 2: Producción y cobertura para redes sociales, notas informativas sobre acciones de plataforma, material sobre estudio de aguas mieles, material institucional , apoyo en coordinación con proveedores
27 setiembre a 28 de noviembre	Producto 3: Producción y cobertura para redes sociales, material de comunicación sobre estudio de huella ambiental y experiencia de profesionalización , implementación de acciones para medios externos, apoyo en coordinación con proveedores para fotoreportajes
29 de noviembre al 17 de diciembre	Producto 4: Elaboración de material sistematización de resultados de la PMACC 2021, apoyo en coordinación con proveedores

VII. Locación y otras condiciones de servicio

El servicio se prestará principalmente de manera virtual en colaboración con un equipo de personas a distancia. **Por ello es indispensable que el postulante tenga una buena conexión a internet, laptop y un espacio para teleconferencias, así como disponibilidad para reuniones.** Se le facilitará el acceso a una cuenta de Canva.com y/o Adobe Spark, así como a herramientas de Google Workspace. Deberá contar con una laptop que permita la instalación de Illustrator para la revisión u actualización de material eventual.

En la medida que la evolución de la pandemia lo permita, se solicitará que el consultor acuda a acompañar eventos o visitas a cooperativas en Chota, Jaén y San Ignacio (Cajamarca), cumpliendo con las medidas de prevención y distanciamiento. **Para facilitar el traslado, es preferible que el consultor resida en Cajamarca, Lambayeque o Lima.** La organización correrá con los gastos de traslado, alimentación y viáticos.

¹⁴ No incluye prácticas pre-profesionales.

VIII. Entrega de productos

- Cada producto contempla la entrega de un reporte y los materiales asociados. Estos deberán ser subidos a un enlace de nube dispuesto por la organización.
- En cada reporte deberá consignarse un inventario de los materiales realizados, su difusión, avances y dificultades del periodo.

IX. Proceso de postulación

- Personas interesadas deberán enviar su currículum vitae con, por lo menos, 1 referencia laboral (nombre y forma de contacto) y un portafolio de productos previos elaborados¹⁵ del lunes 14 de junio hasta el viernes 18 de junio del 2021 (al mediodía) al correo comunicaciones@pmacc.pe con copia al correo natalia.palomino@rikolto.org
- Los postulantes seleccionados serán contactados hasta el lunes 21 de junio para programar una entrevista y prueba de entrada del lunes 21 al miércoles 23 de junio (fechas aproximadas).
- El o la postulante seleccionado recibirá una comunicación hasta lunes 28 de junio, para iniciar labores y firmar contrato (tentativamente) el miércoles 30 de junio.

¹⁵ Puede incluir materiales realizados durante cursos universitarios, voluntariado, como freelance, además de los realizados en prácticas o puestos profesionales.