

AVIS DE RECRUTEMENT

Description du poste : Regional Finance Manager – Afrique de l'Ouest

Titre du poste : Regional Finance Manager – Afrique de l'Ouest

Rapport(e) à : Directeur Régional des Opérations – Afrique de l'Ouest

Supervision : Chargés de mission et responsables financiers pays, équipe financière régionale

À propos de Rikolto

Rikolto est une ONG internationale qui travaille dans plus de 18 pays à travers le monde pour construire des systèmes alimentaires durables, équitables et résilients. En Afrique de l'Ouest, nous travaillons en partenariat avec des organisations d'agriculteurs, des acteurs du secteur privé, des agences gouvernementales et des instituts de recherche pour créer des modèles d'affaires inclusifs qui améliorent les moyens de subsistance des agriculteurs, garantissent la sécurité alimentaire et renforcent la durabilité.

Objectif du poste

Le Directeur Financier Régional assurera la direction financière stratégique et la supervision des programmes et des partenariats de Rikolto en Afrique de l'Ouest. Ce rôle permet de s'assurer que les ressources sont utilisées de manière efficace et transparente pour renforcer les systèmes alimentaires, soutenir les petits exploitants agricoles et développer des partenariats innovants. Le poste jouera un rôle essentiel dans l'alignement de la gestion financière sur la vision de Rikolto de générer un revenu durable pour les agriculteurs et des aliments nutritifs et abordables pour tous.

Principales responsabilités

1. Leadership financier stratégique

- Diriger l'élaboration et la mise en œuvre de stratégies financières qui soutiennent la mission de Rikolto Afrique de l'Ouest sur les systèmes alimentaires durables et les marchés inclusifs.
- Conseiller l'équipe de gestion régionale sur les risques et les opportunités financiers liés aux partenariats multipartites et aux innovations du système alimentaire.
- Veiller à ce que la planification financière soutienne la viabilité à long terme et les efforts de mobilisation des ressources.

2. Gestion et surveillance financières

- Consolider les données financières des bureaux de pays d'Afrique de l'Ouest (Ghana, Burkina Faso, Sénégal, Côte d'Ivoire, Bénin et Mali) dans des rapports régionaux pour la prise de décision.
- Surveiller le rendement financier des projets du système alimentaire, en veillant à la rentabilité et à l'harmonisation avec les résultats du programme.
- Renforcer les systèmes de contrôle interne et assurer la conformité avec les normes financières mondiales de Rikolto et les réglementations nationales.

3. Comptabilité et surveillance

- Connaissance des applications des normes SYCEBNL et IFRS.
- Élaborer, établir et maintenir des contrôles internes efficaces pour le bon fonctionnement des bureaux de pays.
- Supervise la préparation des états financiers (balance de vérification, compte de résultat, état de la situation financière, flux de trésorerie, etc.) pour chaque pays.
- Prépare le dossier de rapport pour chaque pays en vue de le soumettre à l'équipe d'assistance mondiale (GST-Finance) au cours de chaque exercice financier.
- Dirige les processus comptables des régions pour les procédures de clôture de fin d'exercice avec l'équipe de support globale (GST-Finance) chaque année

4. Budgétisation et contrôles budgétaires

- Dirige les processus de budgétisation des régions pour tous les bureaux de pays.
- Assurer la liaison avec l'équipe de soutien mondiale (GST-Finance) pour toutes les questions liées au budget de la DGD pour la région
- Utilise des outils d'analyse de données pour les contrôles budgétaires dans chaque pays pour l'ensemble des budgets des donateurs
- Soumettre des rapports trimestriels de contrôle budgétaire à tous les directeurs/gestionnaires de programmes dans chaque pays de la région

5. Conformité des donateurs et gestion des subventions

- Coordonner le processus de soumission des rapports aux organismes de financement dans le strict respect des délais, sans exception.
- Vérifier que la qualité des registres comptables tenus dans chaque pays de la région est conforme aux exigences des bailleurs de fonds.
- S'assurer que les pièces justificatives des dépenses soumises aux donateurs sont exemptes d'erreurs, en travaillant en étroite collaboration avec les responsables financiers de chaque pays de la région.
- Superviser la préparation et la soumission de budgets, de rapports et d'audits de haute qualité des donateurs.
- Accompagner les responsables de programmes dans la prévision financière et la gestion de projets multi-donateurs et multi-pays.

6. Partenariat et renforcement des capacités

- Fournir un soutien technique au personnel financier des bureaux de pays et renforcer ses capacités en matière de gestion financière, de conformité des subventions et d'analyse financière.
- Renforcer la littératie financière parmi les organisations d'agriculteurs, les coopératives et les PME partenaires afin d'assurer la responsabilisation dans le cadre de modèles d'affaires inclusifs.
- Promouvoir des pratiques financières transparentes et collaboratives dans le cadre de partenariats multipartites.

7. Coordination et représentation

- Agir en tant que principal agent de liaison financier entre Rikolto Afrique de l'Ouest, l'équipe financière mondiale et les organismes donateurs.
 - Participer à des réunions financières régionales et mondiales, en partageant les leçons tirées du travail de Rikolto sur les systèmes alimentaires.
 - Contribuer aux discussions stratégiques sur le financement des programmes, les partenariats et les investissements dans les systèmes alimentaires durables.
-

Principaux livrables

- Consolidation rapide et précise des budgets et des rapports régionaux.
 - Tableau de bord régional du rendement financier aligné sur les résultats du programme.
 - Rapport annuel de contrôle interne et d'évaluation des risques pour l'Afrique de l'Ouest.
 - Renforcement des capacités financières des équipes de pays et des organisations partenaires.
-

Qualifications et expérience

- Maîtrise en comptabilité, en finance, en administration des affaires ou dans un domaine connexe.
 - Une qualification professionnelle en comptabilité et l'adhésion (CA, CPA, ACCA, CIMA, ou son équivalent) sont fortement préférées.
 - Un minimum de 5 à 8 ans d'expérience progressive dans la gestion financière, dont au moins 5 ans à des postes de direction au sein d'ONG ou d'organisations de développement.
 - Expérience avérée de la gestion de programmes multi-pays financés par des donateurs dans les domaines de l'agriculture, des systèmes alimentaires ou du développement rural.
 - Connaissance des exigences de conformité des bailleurs de fonds (DGD, Enabel, CISU, UE, etc.).
 - Expérience avérée dans le renforcement des capacités financières des partenaires (organisations paysannes, coopératives, PME).
 - **La maîtrise du français est fortement exigée ; Une connaissance pratique de l'anglais est également souhaitable.**
-

Aptitudes et compétences

- Doit maîtriser les applications Excel / outils d'analyse de données tels que (power Query, BvA, Power BI, Power Automate, etc.)
- Solides compétences analytiques et de résolution de problèmes, avec la capacité de relier les données financières aux résultats des programmes du système alimentaire.

- Excellentes compétences interpersonnelles, de communication et de négociation dans des contextes multipartites.
- Capacité à diriger, encadrer et inspirer des équipes financières multi-pays.
- Une grande intégrité et un engagement envers la responsabilité, la transparence et les valeurs de Rikolto.
- Volonté de voyager en Afrique de l'Ouest.

Conditions :

Type de contrat : Contrat à durée déterminée (initial de 2 ans avec possibilité de prolongation en fonction de la performance et de la disponibilité des fonds)

Lieu : Abidjan, Côte d'Ivoire (responsable des bureaux de pays au Ghana, au Burkina Faso, au Sénégal, au Bénin et au Mali)

Prise de fonction souhaitée : 01 Décembre 2025.

Documents à envoyer :

- Un CV à jour (de maximum 5 pages) avec trois références professionnelles de personnes liées à des organisations ayant déjà employé le/la candidate.
- Une lettre de motivation (d'une page maximum) avec prétentions salariales nettes minimum.

Les dossiers doivent être envoyés par voie électronique à l'adresse suivante : info.westafrica@rikolto.org au plus tard le 28 octobre 2025 à 17h00 heure GMT.

Nous encourageons les candidatures féminines.

Nous recommandons vivement **aux ressortissants ivoiriens** de postuler.

Seul(e)s les candidat(e)s présélectionné(e)s seront contacté(e)s.

Pour en savoir plus sur Rikolto dans le monde entier, consultez notre site Web :

<http://www.rikolto.org>