

Términos de referencia

Digitador/a de monitoreo, evaluación y aprendizaje para el programa MOCCA

Maximizando Oportunidades para el Café y el Cacao en Las Américas (MOCCA) es una iniciativa de cinco años financiada por el Programa de Alimentos para el Progreso (Food for Progress) del Departamento de Agricultura de los Estados Unidos (USDA). Implementado en seis países donde más de 750,000 pequeños agricultores producen café y cacao, MOCCA ayudará a los agricultores a superar las barreras que limitan su capacidad para rehabilitar y renovar efectivamente sus plantaciones de café y cacao, aumentando su productividad y mejorando su capacidad de comercialización, ingresos, y los medios de vida dentro de estas cadenas de valor. El programa requiere los **SERVICIOS DE UN DIGITADOR DE MONITOREO, EVALUACIÓN Y APRENDIZAJE** que tendrá como función principal transcribir información proveniente de técnicos y promotores de campo a una base de datos en Excel y usando el programa ODK, herramienta del proyecto.

OBJETIVOS DEL PUESTO:

- Garantizar información actualizada de manera mensual para el sistema de ODK.
- Acompañamiento al uso de la herramienta ODK con las organizaciones socias.
- Presentar un análisis objetivo de las actividades desarrolladas, en función al cumplimiento de indicadores por cada organización.

TAREAS A REALIZAR:

- Garantizar la calidad de la información.
- Registrar información bajo el formato que el proyecto dispone. La información deberá estar disponible en físico y/o en digital.
- Verificar y evaluar la exactitud, coherencia e integridad de la información.
- Identificar y corregir errores en el registro de información o reportarlos a un superior.
- Importar datos e introducir información en los sistemas informáticos correspondientes.
- Presentar, exportar y/o compartir datos para responder a solicitudes de información
- Resguardar los datos de personas no autorizadas (protección de datos).
- Generar un backup (respaldo) de la información con la frecuencia indicada.

PERFIL DEL CARGO:

- Tercer nivel en Agronomía, Economía agrícola, o similares.
- Experiencia previa en el registro de información para proyectos de desarrollo.

- Experiencia previa de trabajo en iniciativas cercanas a la cadena de cacao.
- Experiencia de levantamiento de información con dispositivos móviles (celulares, tablets, etc.)
- Conocimiento y/o experiencia para el manejo intermedio-avanzado de bases de datos en Excel. Deseables cursos en el tema.
- Conocimiento de monitoreo y/o evaluación de proyectos de desarrollo.
- Deseable conocimiento y/o experiencia en el uso de software para la recolección de datos en proyectos (ODK, Commcare u otro similar) y con el uso de plataformas para el manejo de base de datos.

Otras capacidades:

- Rigurosidad para el análisis de información.
- Responsabilidad, auto-organización y gestión del tiempo.
- Capacidad de trabajo de forma independiente.
- Planificación por resultados.

*Toda la información de experiencias laborales previas, así como cursos llevados que contribuyen al perfil del postulante, deben estar consignados en la hoja de vida.

LOCACIÓN DEL SERVICIO

- Ecuador. Modalidad virtual por el tiempo que dure la emergencia.

CONDICIONES DEL SERVICIO

- El trabajo se realizará bajo la modalidad de consultoría
- Se requiere disponibilidad aproximada de 15 días por mes, por 8 meses.
- El monto total del servicio asciende a USD 7,200 (incluye IVA).
- Los pagos se realizarán contra entrega de productos a satisfacción, así como facturas.
- Eventualmente, se necesitará que el consultor visite oficinas en Quito y zonas de intervención del programa ubicadas en la Costa y Amazonía del Ecuador.
- De necesitarse traslados a zonas de socios para el levantamiento de información, el programa cubrirá los costos logísticos.

SUPERVISIÓN

El consultor reportará y coordinará directamente con el Gerente de MOCCA en Ecuador.

POSTULACIÓN

Profesionales interesados deberán enviar sus hojas de vida, documentación que consideren pertinente, así como 03 referencias (contacto) de empleadores previos hasta el día lunes 08 de marzo del 2021 a los correos joseluis.cueva@rikolto.org y gabriela.cevallos@rikolto.org con el asunto: DIGITADOR/A MOCCA